



BRIEFING

Briefen Sie wirkwelt!

Bitte beschreiben Sie uns Ihr geplantes Projekt möglichst genau.

Auf der Basis Ihrer Anfrage erstellen wir Ihnen ein passgenaues Angebot.

Für Rückfragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihr Briefing.

Beste Grüße Ihre wirkwelt

1. AUFTRAGGEBER/ANSPRECHPARTNER

Wer vergibt den Auftrag?

Wer ist der Ansprechpartnerin während des Projekts (Kontaktdaten)?

2. PROJEKTBESCHREIBUNG, ART UND UMFANG DER GEWÜNSCHTEN LEISTUNGEN

Was ist Anlass, welche Ziele werden mit dem Projekt verfolgt?

Welche Medien sollen verwendet werden?

Welche Produkte oder Dienstleistungen sollen bearbeitet werden?

Welche Ziele (Umsatz, Marktanteil, Bekanntheit) sollen verfolgt werden?



www.wirkwelt.de
hallo@wirkwelt.de

Briefen Sie Wirkwelt!
Bitte beschreiben Sie uns Ihr geplantes Projekt möglichst genau.
Auf der Basis Ihrer Anfrage erstellen wir Ihnen ein passgenaues Angebot.
Für Rückfragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.
Wir freuen uns auf Ihr Briefing.
Beste Grüße Ihre Wirkwelt

3. ZEITRAHMEN

Wann soll die Zusammenarbeit starten?

Wann soll das Projekt beendet sein?

Three horizontal grey bars for inputting start and end dates for the project.

4. BUDGET

Existiert ein fixes Budget?

Sollen Leistungen an Kostenrechnungen angepasst werden?

Three horizontal grey bars for inputting budget-related information.

Welche zeitliche und räumliche Nutzung der Leistungen ist beabsichtigt?

One horizontal grey bar for inputting the intended temporal and spatial use of services.



www.wirkwelt.de
hallo@wirkwelt.de

Briefen Sie Wirkwelt!
Bitte beschreiben Sie uns Ihr geplantes Projekt möglichst genau.
Auf der Basis Ihrer Anfrage erstellen wir Ihnen ein passgenaues Angebot.
Für Rückfragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.
Wir freuen uns auf Ihr Briefing.
Beste Grüße Ihre Wirkwelt

5. EXTERNE DIENSTLEISTER

Gibt es weitere Leistungserbringer?

Wie soll der Abstimmungsprozess mit Wirkwelt funktionieren?

Soll Wirkwelt externe Dienstleister vermitteln oder koordinieren?

6. UNTERNEHMENS-CI UND -CD, VORGABEN UND MATERIALIEN

Gibt es Design-Richtlinien, Logos, Schriften, Farbdefinitionen oder Bilddatenbanken die berücksichtigt werden sollen?

Welche Informationsquellen können zur Vorbereitung auf das Projekt (Website, Broschüren, Markt-/Wettbewerbsanalysen oder Hintergrundinformationen genutzt werden)?



www.wirkwelt.de
hallo@wirkwelt.de

Briefen Sie Wirkwelt!
Bitte beschreiben Sie uns Ihr geplantes Projekt möglichst genau.
Auf der Basis Ihrer Anfrage erstellen wir Ihnen ein passgenaues Angebot.
Für Rückfragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.
Wir freuen uns auf Ihr Briefing.
Beste Grüße Ihre Wirkwelt

7. DIE UNTERNEHMENS-PRODUKTE

Was macht das Unternehmen?

Welche Produkte oder Dienstleistungen werden angeboten oder produziert?

Seit wann sind diese Produkte und Dienstleistungen am Markt?

Wie ist die Marktakzeptanz und Marktentwicklung?

Wie ist das Erscheinungsbild der Produkte, wie die Produkt-Geschichte?

Was ist der Produktnutzen allgemein?

Was ist der USP (Alleinstellungsmerkmal), gibt es vergleichbare Produkte?

Wodurch unterscheiden sich Produkte von Mitbewerbern, was ist deren USP?

Wie ist der Bekanntheitsgrad Ihrer Produkte?

Was denken Ihre Kunden über Ihre Produkte denken? Preise & Konditionen?



www.wirkwelt.de
hallo@wirkwelt.de

Briefen Sie wirkwelt!
Bitte beschreiben Sie uns Ihr geplantes Projekt möglichst genau.
Auf der Basis Ihrer Anfrage erstellen wir Ihnen ein passgenaues Angebot.
Für Rückfragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.
Wir freuen uns auf Ihr Briefing.
Beste Grüße Ihre wirkwelt

8. WEITERE INFORMATIONEN

Five horizontal grey bars for providing further information.

9. TERMINVEREINBARUNG: Erreichbar unter [+49\(0\)170 546 74 79](tel:+49(0)1705467479) (Mo-Fr von 10-15 h)
oder hallo@wirkwelt.de

Two horizontal grey bars for providing further information.